



• 더 나은 업무수행을 촉진하는 •

기획이 답이다!

기획력 향상과정

- 기획의 본질과 개념 이해
- 일상 및 조직에서의 기획의 활용 범위
- 성공기획의 요건 및 기획적 사고
- 현실기획 5단계 프로세스 학습
 - * 방향잡기-분석-큰틀 짜기-핵심설계 -레이아웃
- 기획 논리구조화 학습
 - * MECE, Logic-Tree 구조화 학습
- 조직내 기획 성공 및 실패사례 학습
- 기획력 향상을 위한 습관행동 제언





보여주고 말하기 Skill Up!

PPT프리젠테이션기법

- 현행 프리젠테이션 추세와 방향
- 말 못해도 잘 할 수 있는 프리젠테이션 방법론
- 긴장억제와 심리적 자신감을 갖는 법
- 프리젠테이션 5단계 흐름과 단계별 핵심 포인트
* 오프닝 - 서론 - 본론 - 결론 - 클로징
- 비주얼 PPT슬라이드 디자인 기술
- 파워포인트 프리젠테이션 착안사항
- 프리젠테이션 우발 상황과 대응



컨셉부터 교안까지

명강사 강의기획

- 열심히 준비해도 강의에 실패하는 7가지 요인
- 강의 기획의 중요성과 범위
- 나의 강의 스타일 진단과 발전 방향 모색
- 강의기획 5단계 학습과 단계별 실습
* 컨셉 및 제목 - 자료수집 - 흐름잡기 - 핵심설계 - 구성 및 디자인
- 강의를 촉진하는 스토리텔링 및 Tip's 기획
- 약식 강의 교안 작성 및 기획안 피드백
- 강의기획자로서 명강사가 되는 길



단번에 OK를 얻어내는

스마트 한 장 보고서 작성기법

- 핵심 원페이지 보고서 작성
- 다양한 원페이지 보고서 작성 사례 및 포맷 설정 기법
* 기안서 작성 / 핵심 요약 보고서 / 원페이지 상황보고서 등
- 압축 및 구조화의 스마트 한 장 보고서 체계
- 약식 원페이지 보고서 작성 실습
- 작성안 개인별, 팀별 코칭 및 피드백

- 보고서 상의 문장작성의 기술
- 보고서 핵심 정리 노하우 공유



정부지원 사업계획서 작성 기법

- 정부지원 사업계획서 작성 핵심 포인트
- 사업계획서 작성 콘텐츠 구성 성공 전략
- 사업계획서 작성 프로세스
* 제목 선정 - 분석 - 목차 구성 - 윤곽설정 - 전체 구성
- Killing-Point(승부 콘텐츠)작성 요령
- 사업계획서 작성 기획안에 대한 접근방법
- 약식 모의 사업계획서 작성 및 피드백
- 성공사업계획서 작성을 위한 기타 제언



MBTI

상사의 취향을 저격하라!

유형별 보고기법

- 나의 MBTI유형과 보고의 접목성
- 상사의 스타일과 눈높이에 맞는 보고의 필요점
* 결론(So what) / 근거 (Why so) / 방법(How to)
- 나와 상대방과의 MBTI에 따른 보고 상호 작용성
* 외,내향(E,I) / 직관,감각(N,S) / 감성,논리(F,T) /현실,판단(J,P)
- 유형분석에 의한 개선 및 발전방향 모색
- 보고시 상황발생과 질의응답 대응 기법
- 보고시 언어사용의 강약, 리듬, 느낌 조절 방법
- 기타 보고력 향상을 위한 일상의 습관행동



퇴직 해도 퇴직 없는

제2인생설계 인생기획 과정

- 제2의 인생/인생 후반전/인생 이모작 설계의 중요성
- 현직일 때 미리 준비하는 퇴직 후 진로 방향성
- 일을 중심으로 퇴직 후 생활의 균형감각 찾기
- 준비된 변화, 인생기획 실천분야
 - * 일 관리 / 관계 관리 / 여가 관리 / 재무 관리 / 건강 관리
- 분야별 포인트 레슨
 - 행복한 제2의 인생을 위한 실천행동
 - 현실적인 긍정의 마인드 컨트롤
 - 더 나은 50년을 위한 나의 루틴 선언





디지털-스마트-AI트렌스포메이션

변화관리 리더십과정

- 변화하는 상황의 새로운 리더십 요구
- 신개념 리더의 변화 마인드
 - * 프레임 전환 / 익숙한 것 탈피 / 역발상 리더십
- 나의 변화관리 스타일 진단 및 설계
 - * 행동 지향 / 감성 지향 / 분석 지향 / 관계 지향 / 현실 지향
- 변화관리 리더십 실천을 위한 현장리더의 행동 방향성
- 디지털 전환/스마트 전환/AI전환 리더십 사례 학습
- 부문별 변화관리 리더십 실천 Action Planning
- 바람직한 변화와 개선을 유도하는 변화관리 계획 수립



슬기로운 업무수행의 터닝포인트!

창의적 개선 및 문제해결 과정

- 개선 및 문제해결에 필요한 창의적 사고와 관점
- 창의적 개선 및 문제해결 접근 방법
 - * **생각의 틀깨기 / 12가지 키워드를 활용한 창의적 개선 솔루션**
- 창의적 개선 및 문제해결 프로세스
 - * **문제 정의 / 원인 분석 / 대안 설정 / 실천계획수립 / 실행 및 평가**
- 과제형 현장의 개선 및 문제해결 시뮬레이션 학습
- 개선 및 문제해결의 최적안 도출 방법
- 일상 또는 업무상의 창의적 솔루션 적용 사례 학습
- 우리 조직에 맞는 창의적 솔루션 모델 창출



공무원/공사/공단 특화

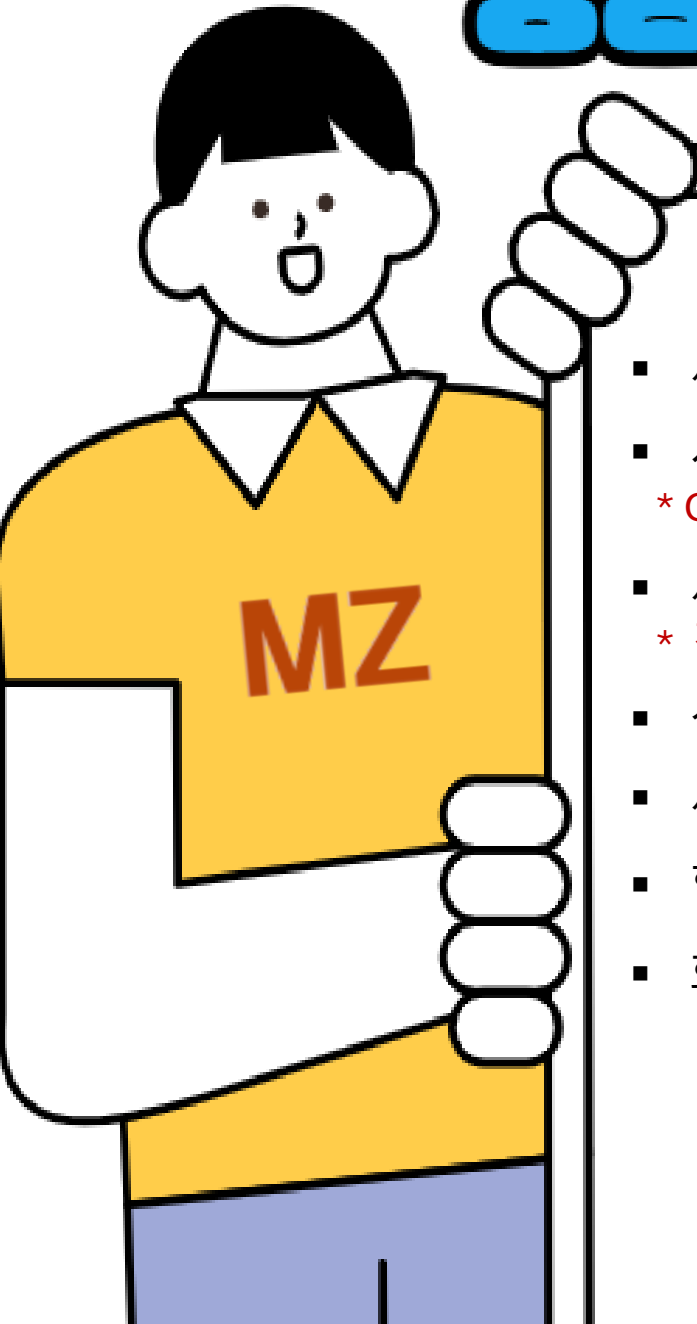
한 번에 '통과' 하는

공문서 작성기법

- 최근 공문서 작성 방향과 요구사항
- 상사나 조직이 원하는 공문서 콘텐츠 구성 요령
* 의도 파악 / 핵심내용 구조화 / 실행 방향성 제기
- 사소하지만 만만하지 않은 공문서 표기법
- 공문서 포맷부터 문장 작성 까지 단계별 실습
- 자주 쓰지만 혼동되는 용어의 활용
- '하지 마라' 공문서 작성 7가지 지침

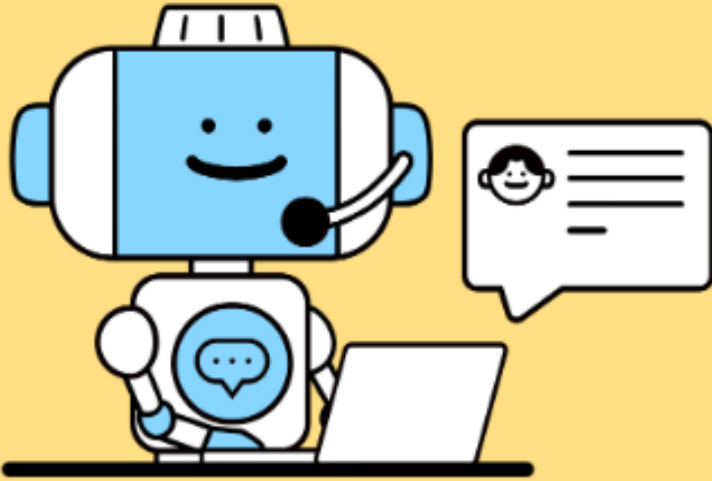


세대공감 소통과 긍정의 동기부여



- 세대간 문화적 코드와 특성이해
- 서로 다른 관점 이해 하기
* Change one's ground (입장을 바꾸어라!)
- 세대공감대 형성을 위한 소통 방향
* 적극적 공감 / 적절한 배려 / 원만한 조율
- 상황에 맞는 상호작용 방법론
- 세대공감 온라인 단합 퀴즈
- 함께하는 긍정의 동기부여
- 화합을 촉진하는 조직문화 활성화

🔍 챗GPT 활용 보고서 작성기법

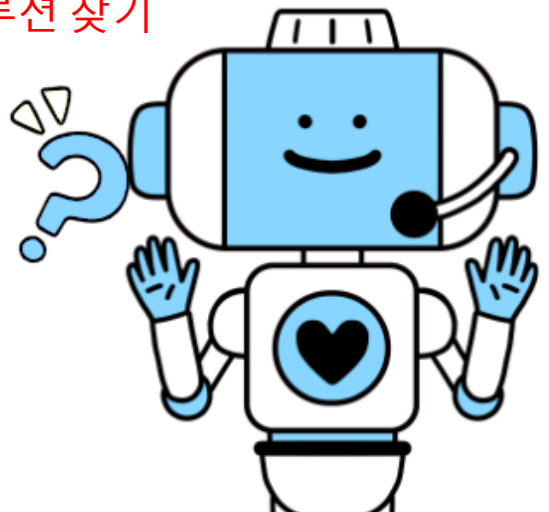


- AI가 보고서를 써 주는 현 주소
- 챗 GPT 버전별 보고서 작성 능력
- 보고서 작성에 도움되는 사이트 및 AI툴 소개
- 챗 GPT를 활용한 보고서 논리구조화 질문법
* 보고서 맥락구성 / 기본 포맷 및 레이아웃
- 보고서 작성 AI 플랫폼으로 PPT자료 만들기
- 챗 GPT를 활용한 보고서 디자인 및 문장작성 검증
- 원페이지 AI보고서 작성 실습
- AI와 인간의 보고서 작성 협업 방안

누구나 쉽게 따라 하는

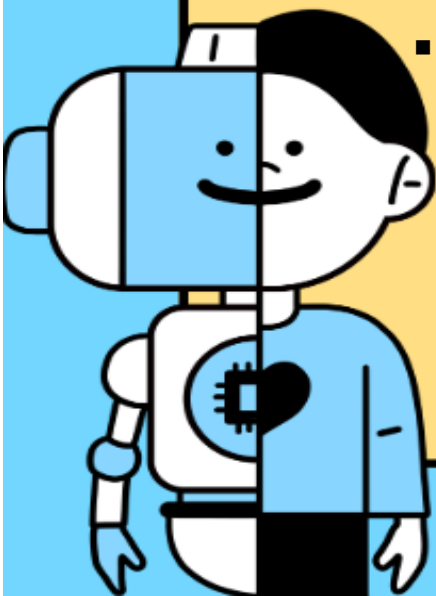
챗GPT 24H 개인 비서 만들기 🔍

- 챗GPT 등장에 따른 AI리터러시 의미와 중요성
- 24H 개인비서로서 챗 GPT 활용 가능성
- 챗 GPT 초기접속부터 질문 및 활용까지의 프로세스
- 다양한 챗 GPT 유형소개 및 장단점 활용방안
 - * 카카오킴Ask-Up / 네이버 CloverX / MS Copilot 등
- 챗 GPT를 활용한 업무를 보다 빠르고 편하게 하는 법
- 멀티 모달, 크로스 모달의 확장된 챗GPT활용법
- 의미 있고 유용한 챗 GPT 활용 개인비서 실무
 - * 자료 탐색, 분석 / 코칭 및 조언 / 솔루션 찾기
- 챗 GPT 최적의 역할 분담 방안



새로운 차원의 AI를 활용한 생성형 시간 / 정보관리

- AI와 함께하는 시간 정보관리 메카니즘
- 생성형 시간정보관리의 개념과 효율성
- AI활용 효율적인 시간절감 방법론
- 신개념 시간관리 기법
 - * 역설적 시간정보관리 / 매트릭스 기법 시간구조화
- 가치 있고 의미 있는 정보의 선택과 집중
 - 플랫폼과 AI도구 사용 최적화 방안
 - 온라인 상의 메모의 기술
 - 시간정보관리 루틴 만들기과 실천



알아야 면접관 한다!

면접관 역량강화과정

- 채용 트렌드와 면접과 역할의 중요성
- 현재 우리의 면접 상황과 실태
- 면접관으로서의 면접시 오류 진단
 - * 비일관적 / 관대화 / 일부단서 / 첫인상 / 자기 중심적 판단 오류
- 면접에 임하는 면접관의 역량과 자세
- 직무 채용 모델 중심의 구조화된 면접 방안
- 면접관으로서의 면접시 행동 및 주의사항
- 모의 면접관 시뮬레이션 학습
 - * 면접관으로서 바람직한 면접 질문 예제
- 성공 면접관의 품격과 자질

